



Distriktet i Stockholm
Per-Erik Johansson, 010-730 97 84

Skyddsombud Edgardo Luan – Rivera
MTR Stockholm AB
Garagevägen 18
121 26 Stockholm

Delgivning

Avslag och avskrivning av framställning enligt 6 kap. 6 a § arbetsmiljölagen

Arbetsställlets org. nr	556762-7152
Arbetsställe	MTR Stockholm AB
Besöksadress	Garagevägen 18, 121 26 Stockholm

Beslut

1. Arbetsmiljöverket beslutar att inte meddela något förbud eller föreläggande enligt 7 kap. 7 § arbetsmiljölagen.

2. Arbetsmiljöverket avskriver framställan gällande följande punkter i skyddsombudets framställan; punkt 2 arbetsbeskrivning, punkt 5 bomullsvantar och handkräm, punkt 6, skyddslarm samt punkt 8, schemalagd tid för klädbyte.

Skäl för besluten

Ni begärde i en skrivelse den 17 april 2012 att Arbetsmiljöverket skulle meddela ett föreläggande eller förbud enligt 7 kap. 7 § arbetsmiljölagen mot MTR Stockholm AB, nedan bolaget, avseende "att en risk och konsekvensanalys görs angående ändringar av arbetsuppgifter vad gäller nattjänsterna m.m."

Som stöd för er begäran uppgav ni att ni hade vänt er till arbetsgivaren enligt 6 kap. 6 a § arbetsmiljölagen med begäran om åtgärder. Ni angav att arbetsgivaren inte hade vidtagit tillräckliga åtgärder.

Ni framförde i er framställan följande krav:

- 1) att en risk och konsekvensanalys görs angående ändringar av arbetsuppgifter vad gäller nattjänsterna
- 2) att en arbetsbeskrivning vad avser nattjänsterna per station redovisas
- 3) att utbildning vad avser stationsstädning ges till berörd personal
- 4) att nödvändig utrustning och utbildning för att undvika och begränsa arbetsskador som kan uppstå/uppstår av städpreparaten ges till personalen.



- 5) att tunna bomullshandskar samt återfettande handkräm utan alkohol, ska finnas tillgängligt för att undvika eksem och allergi.
- 6) Att nattpersonal som utför ensamarbete på stationen skall utrustas med skyddslarm.
- 7) a. att möjlighet till utförande av personlig hygien ska tillgodoses.
b. att möjlighet till förvaring av skyddskläder skall finnas.
- 8) Att tid ska även schemaläggas för ombyte både före och efter städning.

På grund av er begäran genomförde Arbetsmiljöverket en inspektion den 22 maj 2012. Inspektionen hölls i våra lokaler på Drottningholmsvägen 37 i Stockholm.

Enligt ett kollektivavtal som tidigare träffats mellan bolaget och arbetstagarorganisationen så ska bolagets spärrvakter nattetid, under den tid då stationen är stängd, även städa stationen.

Vid inspektionen framförde bolaget att man tagit fram nya städrutiner med tidsangivelser för hur varje arbetsuppgift skulle utföras samt att bolaget skriftligen riskbedömt aktuellt arbete, dels generellt och dels kompletterande för vissa tunnelbanestationer. Bolaget angav även att man givit arbetstagarna utbildning och information för sina arbetsuppgifter och även klargjort vilka arbetsuppgifter som ska utföras. Beträffande städningens omfattning, så angav bolaget att det är fråga om s.k. lätt städning nattetid, såsom att t.ex. tömma papperskorgar, plocka glasspapper och dylikt på stationen. Följande dag utförs ordinarie städning av särskilda lokalvårdare som gör en mera grundlig städning. Bolaget angav vidare beträffande kemikaliehanteringen att de kemikalier som används är riskbedömda och har bedömts lämpliga för aktuellt arbete. Vidare kom fram att utrustning för städ, kemikalier samt handkräm utan alkohol finns förvarat på varje station och att det finns tillgång till skyddsutrustning, såsom, engångs förkläden och handskar avsedda för engångsbruk. Arbetstagarna behöver byta kläder när de städar och, som framgått ovan, har tid lagts in för detta i arbetsschemat. För förvaring av kläder ansvarar respektive arbetstagare personligen. Samtliga stationer har tvättställ för personlig tvättning.

Bolaget har vidare hos leverantör beställt bärbara skyddslarm som ska anslutas till vaktbolag. Larmen kommer att levereras någon gång under juli-augusti månad 2012.

Efter överläggning meddelade ni att kraven under följande punkter återtas från er framställan till Arbetsmiljöverket:

Punkt 2 - arbetsbeskrivning

Punkt 5 - bomullsvantar och handkräm

Punkt 6 - skyddslarm

Punkt 8 -schemalagd tid klädbyte.



Ni angav dock att ni begär att Arbetsmiljöverket prövar frågorna gällande;

Punkt 1 - risk och konsekvensanalys

Punkt 3 - utbildning

Punkt 4 - nödvändig utrustning

Punkt 7 a - personlig hygien

Punkt 7 b - förvaring av skyddskläder

Arbetsmiljöverket gör följande bedömning

1. Arbetsmiljöverket bedömer, efter en samlad bedömning av det som kommit fram i ärendet, att bolaget vidtagit tillräckliga åtgärder för att uppfylla kraven i er framställan gällande punkt 1, risk och konsekvensanalys, punkt 3, utbildning, punkt 4, nödvändig utrustning, punkt 7a, personlig hygien samt punkt 7b, förvaring av skyddskläder.

På grund av detta föreligger det inte skäl att meddela något föreläggande eller förbud i ärendet.

2. Skyddsombudet har vid inspektionen den 22 maj 2012 återtagit sin framställan gällande punkt 2, 5- 6 och 8 ovan. Arbetsmiljöverket avskriver därför er framställan i dessa delar.

Information

Var god observera att ett lokalt skyddsombud inte har rätt att överklaga ett beslut om det finns ett huvudskyddsombud i organisationen.

Hur man överklagar

Den som vill överklaga Arbetsmiljöverkets beslut ska skriva till Förvaltningsrätten i Stockholm. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Arbetsmiljöverket (adressuppgifter, se sidfot sidan 1).

Överklagandet ska ha kommit in till Arbetsmiljöverket inom tre veckor från den dag, då den som överklagar fick del av beslutet.

Skrivelsen med överklagande ska innehålla

1. den klagandes namn, personnummer, yrke, postadress och telefonnummer. Hemligt telefonnummer behöver dock uppges endast om rätten begär det. Om klaganden är en juridisk person ska istället anges organisationens juridiska beteckning, organisationsnummer, postadress och namn och telefonnummer till en kontaktperson på företaget. Det ska framgå av överklagandet var den klagande kan nås för delgivning. Om någon person- eller adressuppgift ändras är det viktigt att anmälan snarast görs till förvaltningsrätten,



2. vilket beslut som överklagas med uppgift om Arbetsmiljöverkets ärendenummer samt dagen för beslutet,
3. vilken ändring i beslutet som begärs och
4. de bevis som klaganden vill åberopa och vad han/hon vill styrka med varje särskilt bevis.

Skrivelsen ska vara undertecknad av klaganden eller hans ombud. Om klaganden anlitar ett ombud ska denne sända in fullmakt i original samt uppges sitt namn, adress och telefonnummer.

De som har deltagit i beslutet

Ärendet har avgjorts avbiträdande tillsynsdirektör Anneli Lundh, efter föredragning av jurist Andreas Tidström.


Anneli Lundh


Andreas Tidström

Kopia skickad till:

Arbetsgivaren, MTR Stockholm AB, Box 10038, Garagevägen 18,
121 26 STOCKHOLM

Arbetsmiljöchef Lars Nyström, MTR Stockholm AB, Box 10038, Garagevägen 18,
121 26 STOCKHOLM