

Protokoll

Parter	Arbetsgivaren MTR Stockholm AB
	Arbetstagarparten SEKO klubb 111
Ärende	11§ MBL - Regler och rutiner gällande omfattning och förläggning av ledighet för fackliga uppdrag inom SEKO klubb 111
Plats och tid	Huvudkontoret den 24 november 2015
Närvarande	MTR Stockholm AB Claes Liljedahl Marika Gjerdrum
	SEKO klubb 111 Matti Wennerberg Jannis Konstantis Edgardo Luan Rivera

§ 1 Bakgrund

Parterna har på arbetsgivarens initiativ sammanträtt vid ett flertal tillfällen under 2013, 2014 och 2015 och förhandlat om regler och rutiner för ledighet i samband med fackliga uppdrag. Efter enskilda och gemensamma överläggningar meddelar arbetsgivaren att man avser tillämpa de regler och rutiner som närmare redovisas i detta protokoll.

Enligt tidigare tillämpning har SEKO-klubbarna inom tunnelbanan disponerat ett visst antal timmar per vecka och område (s k "PSO-tid") för sin fackliga verksamhet. Arbetsgivaren har som regel inte efterfrågat några uppgifter vad slags facklig verksamhet de förtroendevalda ägnat sig åt. De nya reglerna och rutinerna syftar att säkerställa att behövlig ledighet medges för de fackliga uppdrag som förekommer inom SEKO-klubbens verksamhet och att den praktiska hanteringen blir effektiv, rimlig, enhetlig.

§ 2 Grundstruktur för de fackliga relationerna

Arbetsgivaren avser att tillämpa en "grundstruktur" för fackliga relationer som innebär att fackliga uppdrag så långt möjligt förläggs till "administrativ tid", d v s kl 11-14 på helgfri måndag till fredag. Fortlöpande MBL-information koncentreras till måndagar, "SEKO-ärenden" koncentreras till tisdagar och "primärförhandlingar" och motsvarande koncentreras till fredagar. Informell lokal samverkan mellan Områdeschef och förtroendevalda på respektive område kan ske fortlöpande eller vid behov.

Endast Vd, Personaldirektör och Förhandlingschef har befogenhet att träffa kollektivavtal.

Vid fortlöpande MBL-information välkomnas förtroendevalda som är fortlöpande lediga, sektionsordföranden (eller annan förtroendevald från sektionen) samt en "elev". Vid förhandlingssammanträden och motsvarande välkomnas två förtroendevalda (varav minst en med förhandlingsmandat) samt en "elev". Det är önskvärt att en av de två förtroendevalda representerar det aktuella området/banan, yrkesgruppen eller har särskild sakkunskap. Behandlas vid ett

sammanträde flera frågor som berör olika områden/banor, yrkesgrupper eller kunskapsområden kan ytterligare förtroendevalda välkomnas.

§ 3 Anmälan av fackligt förtroendevalda

SEKO-klubben ska enligt 1§ Förtroendemannalagen underrätta arbetsgivaren om vilka förtroendevalda som har fackliga uppdrag. Arbetsgivaren begär att klubben vid förändringar lämnar skriftlig uppgift om namn, mandatperioden, särskilda uppgifter och ansvarsområden samt befogenhet att förhandla och träffa kollektivavtal.

§ 4 Fortlöpande uppdrag

Arbetsgivaren kan medge fortlöpande ledighet, på hel- och deltid, för vissa förtroendevalda som har mer omfattande uppdrag för SEKO-klubben. Sådan ledighet får disponeras för all slags förekommande facklig verksamhet. Den förtroendevalde förutsätts dock prioritera löpande arbetsgivar- och medlemskontakter. För fortlöpande ledighet gäller att den förtroendevalde har rätt till bibehållna anställningsförmåner.

Vid fortlöpande ledighet på deltid gäller om parterna inte enas om annat att den förtroendevalde dagkommenderas på en ut-, mellan- eller intjänst (arbetstidsförläggning som kan kombineras med uppdraget) i fridagsgrupp S1.

SEKO-klubben anser att parterna ska enas om compensation till förtroendevalda för förlust av OB-ersättning då den förtroendevalde tvingas lämna en tjänst som tilldelats vid placering. Arbetsgivaren delar klubbens uppfattning.

SEKO-klubben anser att om uppdraget upphör så måste den förtroendevalde vara tillförsäkrad en tjänst som motsvarar den tilldelats vid placering. SEKO-klubben föreslår att arbetsgivaren garanterar ramtider som motsvarar den tjänst som avståtts vid placering. Arbetsgivaren accepterar klubbens förslag.

§ 5 Återkommande och tillfälliga uppdrag med bibehållna anställningsförmåner

Enligt §7 i Förtroendemannalagen gäller att ledighet som avser den fackliga verksamheten på den förtroendevaldes egen arbetsplats ska vara med bibehållna anställningsförmåner. Oavsett vad som utgör "facklig verksamhet" eller vad som är "den förtroendevaldes egen arbetsplats" enligt Förtroendemannalagen avser arbetsgivaren att medge ledighet med bibehållna anställningsförmåner enligt följande

- Behövlig restid och sammanträdestid för förhandling, överläggning, samverkan eller samråd enligt lag eller kollektivavtal samt informell lokal samverkan.
- Tid för förberedelse- och efterarbete i samband med förhandling, överläggning, samverkan eller samråd, skyddskommittémöte och facklig information i samband med introduktion av nyanställda ska anses vara inkluderad i den ledighet som medges för sammanträden med "förhandlingsgruppen", för styrelse- och utskottssammanträden, för bemanning av fackexpedition och för tjänstegranskningsuppdrag
- Halvdagsledighet medges för sammanträde med "förhandlingsgruppen" högst en gång per vecka och för högst sex förtroendevalda med förhandlingsmandat.
- Heldagsledighet medges för klubbstyrelsemöten vid högst tio tillfällen per år och för högst 11 ordinarie ledamöter och tre ersättare.
- Halvdagsledighet medges för sektionsstyrelsemöten (sektion Grön, Röd, Blå, Lokalvård och Tjänstemän) vid högst vid högst fyra tillfällen per år och för högst sex deltagare (ordinarie ledamöter och ersättare)



- Halvdagsledighet medges för klubbstyrelsen arbetsutskott vid högst tio tillfällen per år och för högst fem ledamöter.
- Listombud med tjänstegranskningsuppdrag medges schablonmässigt ledighet med tre minuter för varje tjänsteändring som ska granskas (inkl grupperingsarbete mm).
- Behövlig restid och mötestid för facklig information i samband med introduktion av nyanställda
- Behövlig restid och mötestid för uppdrag som stödperson vid rehabiliteringssamtal med arbetsgivaren och Försäkringskassan och för uppdrag som stödperson vid "varningssamtal".
- Behövlig restid och mötestid för deltagande på skyddskommittémöte.
- Behövlig restid och mötestid för deltagande på bolagsstyrelsemöte samt en heldag för inläsning för ordinarie bolagsstyrelseledamot.
- För årlig planeringskonferens omfattande två dagar medges ledighet med bibehållna anställningsförmåner för högst en arbetsdag för var och en av de medverkande (14 från klubbstyrelsen, 3 huvudskyddsombud, 3 revisor/valberedning).
- För uppdrag att bemanna fackexpedition helgfri måndag till fredag kl 09-17 medges heldagsledighet för högst en förtroendevald per dag.

Det förutsätts att förtroendevalda som är fortlöpande lediga så långt det är möjligt använder överenskommen ledighet åt ovanstående uppdrag. Förhandling, överläggning, samverkan, samråd eller andra möten med arbetsgivaren, förberedelse- och efterarbete samt bemanning av fackexpeditionen ska prioriteras särskilt.

§ 6 Återkommande och tillfälliga uppdrag utan bibehållna anställningsförmåner

Enligt 6§ i Förtroendemannalagen gäller att förtroendevald har rätt till den ledighet som fordras för det fackliga uppdraget. Oavsett vad som utgör "facklig verksamhet" eller vad som är "den förtroendevaldes egen arbetsplats" enligt Förtroendemannalagen avser arbetsgivaren att tillsvidare medge ledighet utan bibehållna anställningsförmåner enligt följande

- Revisorsuppdrag och Valberedningsuppdrag
- Fackligt valarbete och arbete i samband med års- och nomineringsmöte
- Kongress och rådslag
- Uppdrag för eller samverkan med förbund/avdelning.
- Riksavtalsförhandlingar.
- Internationella fackliga sammankomster.
- Branschforum.
- "Uppsökande verksamhet"
- Arbete med medlemsrekrytering
- Medlemsadministration
- Anordnande av medlemssammankomster

§ 7 Omfattning och förläggning av ledighet för återkommande och tillfälliga uppdrag

Planeringsavdelningen avser att med regelbundenhet kalla SEKO-klubben till överläggning enligt 6§ Förtroendemannalagen i syfte att planera och stämma av vilka ledigheter som fordras för de fackliga uppdragen på kort och lång sikt. Vid akut behov av ledighet kan Områdeschef besluta att ta den förtroendevalde ur tjänst.

§ 8 Tillfällig ändring av ordinarie arbetstid

Fackliga uppdrag äger huvudsakligen rum helgfri måndag till fredag på dagtid. Förtroendevalda kan dock ha sin ordinarie arbetstid förlagd till tidig morgon, sen kväll och natt samt ha både arbets- och fridagar förlagda till veckans alla dagar. Då ett uppdrag måste fullgöras utanför den ordinarie

arbetstiden avser arbetsgivaren som regel att tillfälligt förskjuta arbetstiden eller byta ut den förtroendevalde till annan tjänst med arbetstider som kan kombineras med det fackliga uppdraget. Om den förtroendevalde byts ut från nattjänst bör återgång till nattjänst ske först efter närmast kommande fridag. Uppstår behovet av att bli utbytt till dagtjänst med regelbundenhet bör dagtjänst istället övervägas.

SEKO har i princip inget att erinra men man önskar följa och utvärdera den praktiska tillämpningen så att det blir rättvist och rimligt.

Det noteras att ledighet för facklig studier, med eller utan bibehållna anställningsförmåner, regleras i förhandlingsprotokoll av den 12 april 2013.

§ 9 Ersättning vid fackligt uppdrag utanför den ordinarie arbetstiden

Om det inte bedöms lämpligt att byta ut den förtroendevalde till annan tjänst med arbetstider som kan kombineras med det fackliga uppdraget kan arbetsgivaren och den förtroendevalda istället komma överens om kompensation antingen i form av inarbetning av ledighet (s k kvittningstid) eller kontant ersättning enligt nedan.

- Timlön (månadslön/165) kan betalas då följande fackliga uppdrag utförs utanför den ordinarie arbetstiden: tjänstegranskningsuppdrag, facklig information i samband med introduktion av nyanställda, rehabiliteringssamtal, "varningssamtal", "avstängningsöverläggning", ersättare vid obemannad fackexpedition samt nödvändig* medverkan vid förhandling, överläggning, samverkan eller samråd som påkallats av den fackliga organisationen.
- Övertidsersättning (månadslön/72 eller månadslön/94) kan betalas vid nödvändig* medverkan på förhandling, överläggning, samverkan eller samråd som arbetsgivaren har kallat till samt vid bolagsstyrelsemöte och skyddskommittémöte.

* medverkan är enligt arbetsgivarens uppfattning "nödvändig" då inte två förtroendevalda (varav minst en med förhandlingsmandat) är tillgängliga för sammanträde.

Inarbetning av ledighet eller kontant ersättning medges inte för andra fackliga uppdrag utanför arbetstiden, t ex vid fortlöpande MBL-information, vid hastigt påkommen samverkan med lokal arbetsledning via telefon, vid styrelse- och utskottsmöte i klubb eller sektion, vid facklig utbildning, vid medlemssammankomst eller enskilt medlemsmöte vid interna fackliga möten, vid förbundssamverkan och vid riksavtalsförhandlingar.

§ 10 Uppföljning mm

Omfattningen av den betalda ledighet som medges enligt detta protokoll bedöms vara generöst tilltagen. Arbetsgivaren avser att regelbundet följa upp tidsåtgången och redovisa utfallet för SEKO-klubben.

Beslut om ändringar av regler och rutiner ska föregås av förhandling som upptas på endera parts initiativ.

§ 11 Avslut

Efter flertalet enskilda och gemensamma överläggningar förklaras förhandlingen avslutad. SEKO-klubben har inget att erinra mot de regler och rutiner som arbetsgivaren slutligen förklarat att man avser att tillämpa.



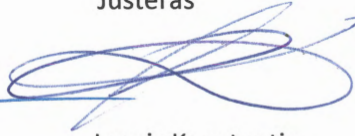
Ovanstående regler och rutiner börjar tillämpas fr o m januari 2016. Implementering kan dock behöva ske successivt och initialt kan överläggningar enligt §7 behöva genomföras frekvent.

Vid protokollet

Justeras

A blue ink signature of Claes Liljedahl, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Claes Liljedahl

A blue ink signature of Jannis Konstantis, featuring a complex, swirling pattern with multiple loops.

Jannis Konstantis