



SEKO TUNNELBANAN
den kämpande fackföreningen

Arbetsordning för sektion Tjänstemän.

§ 1 Verksamhetsområde och uppdrag

Sektionens verksamhetsområde omfattar KSV-KM samt övrig personal som arbetar inom klubbens verksamhetsområde. Sektionen är underordnad de beslut som klubbstyrelsen fattar.

Sektionen ska vara en medlemsnära organisation, de viktigaste arbetsuppgifterna är:

- ☐ Värva medlemmar och göra Seko till det självklara fackliga valet på arbetsplatsen.
- ☐ Bedriva en aktiv medlemsvård så att Seko behåller sina medlemmar.
- ☐ Vara tillgänglig för alla medlemmar, sprida aktuell information på arbetsplatsen.
- ☐ Erbjuder medlemmar och förtroendevalda facklig utbildning.
- ☐ Erbjuder introduktionsutbildningar icke-medlemmar i värvningssyfte.
- ☐ Vara ett fackligt föredöme på arbetsplatsen och gentemot arbetsgivaren.
- ☐ Ha en löpande dialog mellan arbetsgivaren och medlemmen i frågor som normalt inte leder till förhandling.

Utöver detta har sektionen en delegation av dessa definierade förhandlingsuppdrag, delegationen skall vara skriftlig till namngivna personer.

Ämnen för delegation är:

- ☐ Arbetsplatsanknutna arbetsmiljöfrågor.
- ☐ Arbetsplatsanknutna arbetstidsfrågor som tjänstepaket och placering.
- ☐ Samla in underlag till klubben inför förhandlingar och informera om resultatet av förhandlingarna.
- ☐ Sektionen rapporterar fortlöpande till klubbstyrelsen om tillståndet inom sektionen enligt klubbstyrelsens direktiv och fastställda rutiner ☐ I övriga frågor enligt delegering från klubbstyrelsen.

Sektionen får inte vidta åtgärder eller ingå avtal som i någon fråga berör annan sektion i klubben och eller för klubben.

§ 2 Styrelsens sammansättning

Styrelsen består av ordförande och två ordinarie ledamöter samt två ersättare. Sektionens ordförande sitter i klubbstyrelsen. Totalt består sektionens styrelse av 5 ledamöter som utses av sektionens alla medlemmar.

§ 3 Mandattider och val

Nomineringar och val följer klubbens arbetsordning. Ordinarie ledamöter väljs växelvis på 2 år. Ersättare väljs på 1 år. Sektionen utgör en valkrets. Med undantag av SKO där valkrets följer arbetsmiljöavtalet.

§ 4 Konstituering

Styrelsen ska skyndsamt efter årsmötet konstituera sig fördela ansvarsområden och arbetsuppgifter. Styrelsen skall inom sig utse sekreterare, studieansvarig, informationsansvarig och medlemsansvarig

- § 5 Ekonomi**
Sektionen har ingen egen budget. I klubbens budget avsätts pengar till sektionen och sektionens ordförande är ansvarig för sektionens tillgångar. Sektionens ordförande tilldelas en handkassa. Klubben står för sektionens ersättningar för förlorad arbetsförtjänst samt fritidsersättningar. Beräknat behov av dessa ska anges i sektionens aktivitetsplan.
- § 6 Medlemsmöten**
Sektionen bör hålla minst två medlemsmöten per år. Kallelse till medlemsmöte ska komma ut minst 14 dagar i förväg.
- § 7 Styrelsemöten**
Sektionen ska hålla minst fyra styrelsemöten per år. Ersättare deltar i alla styrelsemöten. Till sektionens styrelsemöten kallas ett skyddsombud.
- § 8 Tystnadsplikt**
Samtliga förtroendevalda inom sektionen har tystnadsplikt i frågor som berör medlems personliga förhållanden.
- § 9 Ändring av arbetsordning**
Sektionens arbetsordning fastställs/ändras tillsammans med klubbens arbetsordning på klubbens årsmöte.