

UNIFORM

1 Uniform

Uniformen är uttryck för arbetsgivarens varumärke och den identifierar arbetstagare gentemot kunder, resenärer och kollegor.

1.1 Uniformsplikt

Trafikpersonal och trafikledare är skyldiga att under arbetstid bära föreskriven uniform. Arbetsgivaren kan ålägga även andra arbetstagare än trafikpersonal och trafikledare att under arbetstid bära uniform.

1.2 Undantag från uniformsplikt

Arbetsledningen kan tillfälligt medge undantag från uniformsplikten. Arbetstagare som p g a överkänslighet (styrkt genom läkarintyg från företagshälsovård) inte kan bära vissa plagg är berättigad till särskilt allergiplagg. Arbetstagare som mot bakgrund av lagstadgad religionsfrihet önskar bära religiösa plagg kan tillåtas detta förutsatt att det inte inkräktar på säkerheten, arbetets utförande eller av annat skäl bedöms störande eller olämpligt.

2 Uniformskollektionen

De plagg som ingår i uniformskollektionen kan förändras över tid. Tilldelning av basuniform ska ske vid nyanställning och under pågående anställning enligt vad som framgår nedan.

2.1 Uniformstilldelning vid nyanställning

De plagg som ingår i den tilldelade uniformen definieras nedan. Tilldelningen är beroende av anställningsform och årstid.

Tillsvidareanställda

Basuniform

- En (1) uniformskavaj
- Sammanlagt två (2) av följande plagg: byxor, kjol eller shorts (endast ett par shorts kan väljas).
- Sammanlagt fem (5) av följande plagg: skjortor, blusar, polotröjor eller piketröjor
- En (1) slips (med slipsnål) eller en (1) scarf (med scarfnål)
- En (1) vinterjacka eller en (1) skaljacka
- Ett (1) underställ (långkalsonger och undertröja)
- Sammanlagt ett (1) av följande plagg: täckväst, kofta eller kostymväst.

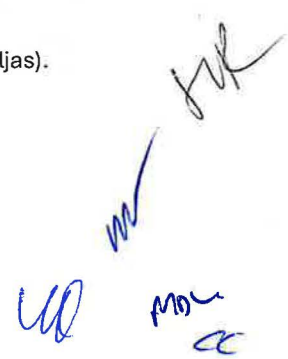
Accessoarer

- Bälte
- Mössa
- Keps
- Handskar
- Halsduk
- Bricka med namn och/eller titel samt "språkflagga"

Visstidsanställda

Basuniform

- En (1) uniformskavaj
- Sammanlagt två (2) av följande plagg: byxor, kjol eller shorts (endast ett par shorts kan väljas).
- Sammanlagt tre (3) av följande plagg skjortor, blusar, polotröjor eller piketröjor
- En (1) slips (med slipsnål) eller en (1) scarf (med scarfnål)



- En (1) vinterjacka eller en (1) skaljacka

Begagnade kläder kan tilldelas den som är visstidsanställd. Visstidsanställda som övergår till tillsvidareanställning tilldelas full basuniform utan poängavdrag.

Kundservicevärdar, Stationsvärdar med nattjänst som utför lokalvårdsarbete och Yttre Trafikledare tilldelas lämpliga arbetsskor. Ny tilldelning sker vartannat år (ojämnt, före den första juni) eller vid behov.

2.2 Uniformstilldelning under pågående anställning

Tillsvidareanställd arbetstagare som är uniformspliktig erhåller 0,14 poäng för varje arbetad dag.

Uppräkning av poäng för arbetade dagar under en kalendermånad sker påföljande månad. Maximalt kan 40 poäng sparas, därefter sker ingen uppräkning. Tilldelade poäng används för uthämtning av nya persedlar. Varje persedel åsätts ett poängvärde.

Kollektion	Poäng
Uniformskavaj	6
Kostymbyxa	2
Casualbyxa	2
Dräktkjol	2
Ankellång kjol	2
Skjorta	1,5
Blus	1,5
Kostymväst	4
Pullover	3,5
Slipover	3,5
Kofta	3
Pikétröja	1
Polotröja	0,5
Vinterjacka	6
Skaljacka	5,5
Thermobyxa	5
Shorts	2
Långkalsonger och undertröja	2,5
Vintermössa	1,5
Stickad mössa	0,5
Tunn bomullsmössa	0,5
Keps	0,5
Ryggsäck	3
Axelremsväska	2
Midjeväska	0,5
Skinnhandskar	1
Vinterhandskar	1
Tunna handskar	0,5
Bälte	1
Slips/scarf	0
Tunn halsduk	0,5
Tjock halsduk	2
Överdragsbyxor	3
Täckväst	3

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "max" and "JH".

Trafikledare kan även hämta ut

Lågsko	8
Känga	8

Som ett riktvärde vid poängsättning av nytt plagg har varje poäng ett värde av 121,05 per den 1 januari 2025. Detta belopp ska följa prisutvecklingen enligt konsumentprisindex (KPI). Måttbeställda plagg, allergiplagg och dylikt åsätts samma poängvärde som motsvarande plagg i ordinarie kollektion.

Vissa begagnade plagg (uniformskavaj, kostymbyxa, kjol, vinterjacka, skaljacka) tilldelas tillfälligt om leveranstider eller dylikt försenar uthämtning av nya persedlar.

2.3 Specialplagg

Utöver de plagg som ingår i basuniformen och övriga persedlar kan arbetstagare tilldelas specialplagg. Specialplagg åsätts inte något poängvärde. Dessa tillhandhålls särskilt för en viss yrkesgrupp, t ex båtmössa, varseljacka och täckbyxa för Trafikledare eller särskild väst och täckbyxor för Kundservicevård eller förstärkningsplagg såsom regnkläder till nämnda eller andra personalgrupper.

2.4 Återlämnande av uniform vid avslutad anställning

Arbetstagare ska återlämna uniformen i samband med att anställningen upphör eller vid byte till annat arbete. Återlämnas inte uniformen vid avslutad anställning görs löneavdrag med belopp motsvarande plaggens beräknade restvärde.

3 Hur uniformen ska bäras och skötas mm

Uniformen ska bäras hel, ren och välvårdad.

3.1 Allmänt

Följande gäller allmänt då uniform bärs:

- Endast plagg ur gällande uniformskollektion får bäras.
- Varselväst som distribueras till berörd personal ska bäras vid tillfällen då optimal synlighet är nödvändig och ska då bäras ovanpå uniformen.
- De persedlar som arbetsgivaren tillhandahåller i uniformskollektionen och som kvitteras ut av den anställda är endast avsedda för personligt bruk i tjänsten.
- Utslitna och trasiga plagg samt plagg som utgått ur ordinarie uniformskollektion ska kasseras. Plagg får dock lämnas till allmän återvinning under förutsättning att företagsmärke klippts bort.

Uniformen får inte bäras:

- i samband med alkoholförtäring
- på lediga dagar
- vid demonstrationer eller motsvarande meningsyttring där användning inte i förväg har godkänts av arbetsgivaren
- vid andra tillfällen som kan innebära att arbetsgivaren eller uppdragsgivarens namn eller varumärke misskrediteras eller exponeras i oseriösa sammanhang.

Uniformskollektionen består av kostym- och dräktplagg respektive casualplagg.

- Skjorta med lång och kort ärm, blus med lång och kort ärm, polotröja och kofta får användas till både kostym- och casualplagg.
- Byxbenen får ej vikas upp. Byxan bör vara av sådan längd att byxbenet möter bakkappan på skon.
- Till uniformen bör mörka skor bäras. Dessa ska ha täckt tå och häl och vara utan mönster eller märken. Gymnastikskor är inte tillåtna. Mörka enfärgade fritidsskor godtas dock.

Handwritten signatures and initials:
JHR, MNL, CC

- Till byxor rekommenderas mörka strumpor. Hudfärgade nylonstrumpor utan mönster eller märken får dock användas till uniformskjol.
- Till kostymplagg rekommenderas att slips eller scarf används.
- Skjorta ska vara nedstoppad innanför byx-/kjollinningen. Skjorta får dock vara uppknäppt endast i halsen.
- Löstagbart foder får endast bäras fastsatt i skaljacka.
- Underställ får inte bäras synligt.
- Bricka med namn och/eller titel bärs synligt i brösthöjd på vänster sida av kavaj, kostymväst (ej varselväst), skjorta, kofta, piké- och polotröja.

3.3 Skötsel och ändring

Uniformspersedlar ska skötas på lämpligt sätt och enligt tillverkarens anvisningar. Dessa får inte ändras så att de avviker från det normala utseendet. Passformsjustering är dock tillåten. Om uniformsplagg förekommit, skadats eller förslitits är arbetstagaren skyldig att snarast göra ny beställning. Beror det på oaktsamhet att plagg förekommit eller på vanvård att plagg skadats debiteras arbetstagaren för ersättningsplagg.

3.4 Övriga regler

Av säkerhetsskäl är det förbjudet att framföra fordon eller arbeta i annan säkerhetstjänst i högklackade skor eller i skor utan bakkappa, t ex träskor.

Det är förbjudet att ta bort, utplåna, förändra eller täcka över företagsmärke på uniformen. Märke i form av flagga för språkkunskaper får bäras. Skyddsombud får bära standardiserat märke. Fackligt ombud får bära diskret märke som visar den fackliga tillhörigheten. I förekommande fall får även så kallad sjukdomsnål bäras. Andra märken än ovan nämnda får inte bäras på eller till uniformen utan arbetsgivarens medgivande.

Uniformsplagg får inte bytas ut mot privata plagg. Inte heller får uniformen kompletteras med privata plagg som bärs synliga. Detta gäller även om de privata plaggen i färg och modell liknar uniformsplaggen. Vid färd till och från arbetet får civilt ytterplagg bäras över uniformen under förutsättning att inget företagsmärke då är synligt. Arbetsgivaren kan undantagsvis medge tillfällig användning av privata plagg, t ex i väntan på att måttbeställda plagg levereras.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "LJK" and "mbl".