

Arbetsordning Seko Tunnelbanan Klubb 111 Stockholm

§ 1 Verksamhetsområde

Klubbens verksamhetsområde omfattar alla som arbetar inom organisationens område.

§ 2 Sektioner

Klubben är uppdelad i sektioner. Sektionerna har en arbetsordning (se bilagor) och ska årligen upprätta en aktivitetsplan. Sektion som inte uppfyller sina uppdrag gentemot medlemmarna kan upplösas efter beslut av klubbstyrelsen. Medlemmar i upplöst sektion ska föras över till annan sektion. Klubbens sektioner består av:

Sektion Grön – Stationsvärdar och förare som arbetar på gröna linjen.

Sektion Röd – Stationsvärdar och förare som arbetar på röda linjen.

Sektion Blå – Stationsvärdar och förare som arbetar på blåa linjen.

Sektion Kundmiljö – Lokalvårdare, klottersanerare, fastighetsvärdar m.fl. som arbetar i tunnelbanan.

Sektion Information och tjänstemän – Kundservicevärdar, Trafikinformatörer, arbetsledare, trafikledare, Servicecenter, chefer, administratörer m fl som arbetar i tunnelbanan.

§ 3 Förhållande klubb/sektion/skyddsombudsorganisation

Sektionerna är en del av klubben och sålunda underordnade de beslut klubben fattar. I Sekos stadgar delegeras förhandlingsmandatet till klubb. Klubbstyrelse kan delegera förhandlingsmandat till sektion.

Klubbstyrelsen ansvarar för att ta fram en rutin för delegering av förhandlingsmandat till sektionerna. Delegering av förhandlingsmandat sker skriftligt till utvald person efter beslut av klubbstyrelsen. Klubbstyrelsen ska ta fram och fastställa rutiner för sektionernas fortlöpande rapportering om sin verksamhet till klubbstyrelsen.

Klubben ska verka för att ärenden som berör enskild medlem handhas så likartat som möjligt.

Klubben har det övergripande ansvaret för arbetsmiljöfrågor och utser huvudskyddsombud och skyddsombud. Klubben skall tillse att såväl huvudskyddsombud som skyddsombud har tillräcklig kompetens och resurser för sitt uppdrag.

Arbetsordning för skyddsombudsorganisation fastställs med arbetsordningen, se bilaga.

§ 4 Styrelsens sammansättning

Styrelsen består av ordförande, kassör samt 3 ersättare som väljs av klubbens samtliga medlemmar. Övriga mandat fördelas på följande vis:

Sektion grön, röd och blå tilldelas 2 mandat per sektion (jämnt fördelat mellan förare och kundservice), sektion kundmiljö tilldelas 2 mandat, medan sektion information och tjänstemän tilldelas 1 mandat.

Avstår sektion från att välja ledamot ska denna post tillsättas genom allmän medlemsomröstning.

Styrelsen består av totalt 11 ordinarie ledamöter och 3 ersättare. Ersättare deltar i alla styrelsemöten. Klubben ska hålla minst 10 styrelsemöten per år.

§ 5 Valberedning

Klubbens valberedning ska bestå av tre ledamöter och väljs på klubbens årsmöte. Valberedningen utser inom sig en sammankallande.

Uppdragsbeskrivning för klubbens valberedning fastställs med arbetsordningen, se bilaga.

§ 6 Mandattider och val

Ordförande och kassör väljs för en tid av 2 år och med växelvis avgång. Övriga ordinarie ledamöter väljs på 2 år. Ersättare väljs för en tid av 1 år. Revisorer samt deras ersättare väljs för en tid av 2 år respektive 1 år och med växelvis avgång. Valberedare väljs på två år växelvis. Övriga klubbgemensamma uppdrag har en mandattid på 1 år om inte annat beslutas.

Nomineringar till alla uppdrag inom klubben och sektioner sker via mail, brevpост eller vid nomineringsmöte till klubbens valberedning. Klubbstyrelsen bereder förslag till beslut om tidplan för nomineringsförfarandet.

Val kan förrättas genom val på årsmötet eller genom allmän medlemsomröstning. Medlemsomröstning äger rum efter personlig inställelse och på definierade platser och/eller genom poströstning. Nomineringsmöte beslutar om valförfarandet. Eventuella fyllnadsval genomförs på av klubbstyrelsen utlysta medlemsmöte.

Styrelsen utser valansvarig/valkommitté (som inte själv kandiderar till uppdrag) som för styrelsens räkning ansvarar för valets organisering och genomförande i enlighet med förbundets stadgar, inklusive regler för det fall val inte avgörs i första valomgång. Valen måste avslutas senast på årsmötet där samtliga val ska bekräftas.

Då kandidatlistan till ett val är beroende av utgången av annat val, skall hänsyn tas till följande:

Nominerad som kandiderar till fler uppdrag än ett (1), ska föras upp på samtliga poster på valsedel/valsedlar där denna kandiderar. Om nominerad blir vald, stryks nomineringar till andra oförenliga uppdrag på valsedel.

Denna ordning gäller för val till klubb och sektion.

§ 7 Konstituering

Styrelsen ska skyndsamt efter årsmötet konstituera sig och fördela ansvarsområden och arbetsuppgifter. Styrelsen skall inom sig utse sekreterare, studieansvarig, facklig-politiskt ansvarig, jämställdhetsansvarig, integrationsansvarig, informationsansvarig och medlemsansvarig samt eventuella andra uppdrag.

Styrelsen ansvarar för att samtliga uppdrag i klubben och sektionerna har en uppdragsbeskrivning.

§ 8 Ekonomi

Styrelsen ansvarar gemensamt för ekonomi och ska utse firmatecknare. Beslut om nivåer på ersättning för förlorad arbetsförtjänst och fritidsarvoden samt medlemsavgift ska fattas i samband med behandling av budget och verksamhetsplan före verksamhetsårets början. Klubben ska låta sektionerna förfoga över en summa som ska täcka löpande utgifter såsom förbrukningsmaterial med mera. Klubben står för sektionernas ersättningar för förlorad arbetsförtjänst samt fritidsersättning. Beräknat behov av dessa ska anges i sektionernas aktivitetsplan.

§ 9 Medlemsmöten

Klubben ska hålla minst 4 medlemsmöten per år inklusive årsmöte. Kallelse till medlemsmöte ska anslås minst 14 dagar i förväg.

§ 10 Arbetsutskott

Styrelsen ska inom sig utse ett arbetsutskott bestående av mindre än hälften av antalet styrelseledamöter, som har det övergripande ansvaret för att bereda, verkställa och ta initiativ för att klubbens verksamhet ska fungera ändamålsenligt. Arbetsutskottets möten skall protokollföras.

§ 11 Tystnadsplikt

Samtliga förtroendevalda inom klubb och sektioner har tystnadsplikt i frågor som berör medlems personliga förhållanden.

§ 12 Information

Det är de förtroendevaldas skyldighet att se till att medlemmarna har tillgång till fortlöpande information om det som rör klubbens och sektionernas arbete.

§ 13 Ändring av arbetsordning

Arbetsordningen fastställs på klubbens årsmöte/medlemsmöte. Förslag till ny eller ändrad arbetsordning ska hållas tillgängligt för medlemmarna minst två veckor före årsmötet.

Bilaga till klubbens arbetsordning

1. Arbetsordningar för klubbens sektioner
2. Valberedningens uppdragsbeskrivning
3. Arbetsordning för skyddsombudsorganisation