

Protokoll

Ärende: Regler och rutiner gällande omfattning och förläggning av ledighet för fackliga uppdrag och ledighet för facklig utbildning inom Seko klubb 111

MBL §: 11

MBL #:

Datum: 2025-10-30

Parter och närvarande: Arbetsgivaren
Malin Gyllin, Förhandlingsansvarig (uppstart)

Fackförbund

Jannis Konstantis, ordf Seko klubb 111

1. Mötets öppnande

2. Bakgrund

Inför Connecting Stockholms övertagande av verksamheten kopplad till tunnelbanan har regler och rutiner för facklig ledighet och utbildning diskuterats och parterna har enats om att tillämpa detta enligt innehållet i detta protokoll.

Regler och rutiner syftar till att säkerställa att behövlig ledighet medges för de fackliga uppdrag som förekommer inom Seko-klubbens verksamhet och att den praktiska hanteringen blir effektiv, rimlig och enhetlig.

3. Grundstruktur för de fackliga relationerna

Grunden i det fackliga arbetet utgår från att så långt det är möjligt förlägga fackliga uppdrag till den löpande fackliga tiden.

Löpande MBL-information förläggs till ett tillfälle varannan vecka, MBL-förhandling gemensamt för hela verksamheten till ett tillfälle den andra veckan och "Seko-ärenden" hanteras vid ett tillfälle per vecka. Informell lokal samverkan mellan avdelningsdirektörer, områdeschefer och förtroendevalda kan ske fortlöpande eller vid behov.

Vid MBL-information välkomnas förtroendevalda som är fortlöpande lediga, sektionsordförande samt en "elev". Vid MBL-förhandling eller motsvarande välkomnas två förtroendevalda (varav minst en med förhandlingsmandat) och en "elev". Det är önskvärt att en av de två förtroendevalda har kunskap om banan, området, yrkesgruppen eller har särskild sakkunskap. Ytterligare förtroendevalda kan välkomnas om förhandlingen behandlar flera områden, yrkesgrupper eller kunskapsområden på samma gång.

Endast Vd, HR-direktör, Förhandlingschef eller någon av dem utsedd har befogenhet att träffa kollektivavtal.

4. Anmälan om fackligt förtroendevalda.

Seko-klubben ska enligt 1§ Förtroendemannalagen underrätta arbetsgivaren skriftligt om vilka förtroendevalda som har fackligt uppdrag. Seko-klubben ska vid förändringar lämna skriftlig uppgift till arbetsgivaren om namn, mandatperiod, särskilda uppgifter och ansvarsområden samt befogenheter att förhandla och träffa kollektivavtal.

5. Fortlöpande uppdrag

Arbetsgivaren kan ge fortlöpande ledighet på hel- och deltid för vissa förtroendevalda som har mer omfattande uppdrag för Seko-klubben. Ledigheten får disponeras för all slags förekommande facklig verksamhet. Den förtroendevalde förutsätts dock prioritera löpande arbetsgivar- och medlemskontakter.

Mot bakgrund av det har arbetsgivaren valt att erbjuda ordförande för Seko-klubb 111 ledighet för fackligt arbete på heltid. Ledigheten förläggs till helgfri måndag till fredag. Lördag, söndag och helgdag är fridagar.

Seko-klubbens vice ordförande erbjuds ledighet för fackligt arbete på deltid. Ledigheten förläggs till 3 dagar per vecka (helgfri måndag till fredag) och sökning av tid sker enligt ordinarie sökningsprocess för facklig tid.

Seko-klubbens förhandlare erbjuds ledighet för fackligt arbete på deltid. Ledigheten förläggs till 3 dagar per vecka (helgfri måndag till fredag) och sökning av tid sker enligt ordinarie sökningsprocess för facklig tid.

Seko-klubbens sektionsordförande för Kundmiljö erbjuds ledighet för fackligt arbete på deltid. Ledigheten förläggs till 2 dagar per vecka (helgfri måndag till fredag) och sökning av tid sker enligt ordinarie sökningsprocess för facklig tid.

För fortlöpande ledighet gäller att den förtroendevalde har rätt till bibehållna anställningsförmåner.

För förlust av OB ersätts ordförande med en schablonersättning
För vice ordförande utges den Ob-ersättning som skulle ha utgått om ordinarie tjänstgöring fullgjorts.

Arbetsgivaren och Seko-klubben kan fritt besluta att fortlöpande ledighet ska avbrytas. Överläggning mellan parterna ska dock äga rum innan ledighet avbryts. Avbryts den fortlöpande ledigheten ska den förtroendevalde vara tillförsäkrad en tjänst med ramtider som motsvarar den tjänst om avstods vid senaste placeringen.

6. Återkommande och tillfälliga uppdrag med bibehållna anställningsförmåner

Enligt 7§ Förtroendemannalagen gäller att ledighet som avser den fackliga verksamheten på den förtroendevaldes egen arbetsplats ska vara med bibehållna

anställningsförmåner. Oavsett vad som utgör facklig verksamhet eller vad som är den förtroendevaldes egen arbetsplats enligt Förtroendemannalagen avser arbetsgivaren att medge ledighet med bibehållna förmåner enligt följande:

- Behövlig restid och sammanträdestid för förhandling, överläggning, samverkan eller samråd enligt lag eller kollektivavtal samt informell lokal samverkan.
- Tid för förberedelse- och efterarbete i samband med förhandling, överläggning, samverkan eller samråd, skyddskommittémöte och facklig information i samband med introduktion av nyanställda ska anses vara inkluderad i den ledighet som medges för sammanträden med förhandlingsgruppen, för styrelse- och utskottssammanträden, för bemanning av fackexpedition och för tjänstegranskningsuppdrag.
- Halvdagsledighet medges för sammanträde med förhandlingsgruppen, högst en gång per vecka och för högst sex förtroendevalda med förhandlingsmandat och elever.
- Heldagsledighet medges för klubbstyrelsemöten vid högst tio tillfällen per år och för högst elva ordinarie ledamöter och tre ersättare.
- Halvdagsledighet medges för sektionsstyrelsemöten (sektion Grön, Röd, Blå, tjänstemän och kundmiljö) vid högst fyra tillfällen per år och för högst sex deltagare (ordinarie ledamöter och ersättare).
- Halvdagsledighet medges för klubbstyrelsens arbetsutskott vid högst tio tillfällen per år och för högst fem ledamöter.
- Listombud med tjänstegranskningsuppdrag medges schablonmässig ledighet med tre minuter för varje tjänsteändring som ska granskas (inkl grupperingsarbete mm).
- Behövlig restid och mötestid för facklig information i samband med introduktion av nyanställda.
- Behövlig restid och mötestid för uppdrag som stödperson vid rehabiliteringssamtal med arbetsgivaren och Försäkringskassan och för uppdrag som stödperson vid "varningssamtal".
- Behövlig restid och mötestid för deltagande på skyddskommittémöte.
- Behövlig restid och mötestid för deltagande på bolagsstyrelsemöte samt en heldag för inläsning för ordinarie och ersättande bolagsstyrelseledamot.
- För årlig planeringskonferens omfattande två dagar medges ledighet med bibehållna anställningsförmåner för högst en arbetsdag för var och en av de medverkande (14 från klubbstyrelsen, 3 huvudskyddsombud, 2 revisor/valberedning).
- För uppdrag att bemanna fackexpedition helgfri måndag till fredag kl 08-16 medges heldagsledighet för högst en förtroendevald per dag.

Det förutsätts att förtroendevalda som är fortlöpande lediga så långt det är möjligt använder överenskommen ledighet åt ovanstående uppdrag. Förhandling, överläggning, samverkan, samråd eller andra möten med arbetsgivaren, förberedelse- och efterarbete samt bemanning av fackexpedition ska prioriteras särskilt.

7. Återkommande och tillfälliga uppdrag utan bibehållna anställningsförmåner

Enligt 6§ i Förtroendemannalagen gäller att förtroendevald har rätt till den ledighet som fordras för det fackliga uppdraget. Oavsett vad som utgör "facklig verksamhet" eller vad som är "den förtroendevaldes egen arbetsplats" enligt Förtroendemannalagen avser arbetsgivaren att tills vidare medge ledighet utan bibehållna anställningsförmåner enligt följande

- Revisorsuppdrag och Valberedningsuppdrag
- Fackligt valarbete och arbete i samband med års- och nomineringsmöte
- Kongress och rådslag
- Uppdrag för eller samverkan med förbund/avdelning
- Riksavtalsförhandling
- Internationella fackliga sammankomster
- Branschforum
- "Uppsökande verksamhet"
- Arbete med medlemsrekrytering
- Medlemsadministration
- Anordnande av medlemssammankomster

8. Omfattning och förläggning av ledighet för återkommande och tillfälliga uppdrag

Planeringsavdelningen avser att med regelbundenhet kalla Seko-klubben till överläggning enligt 6§ Förtroendemannalagen i syfte att planera och stämma av vilka ledigheter som fordras för de fackliga uppdragen på kort och lång sikt. Vid akut behov av ledighet kan Områdeschef besluta att ta den förtroendevalde ur tjänst.

9. Tillfällig ändring av ordinarie arbetstid

Fackliga uppdrag äger huvudsakligen rum helgfri måndag till fredag på dagtid. Förtroendevalda kan dock ha sin ordinarie arbetstid förlagd till tidig morgon, sen kväll och natt samt ha både arbets- och fridagar förlagda till veckans alla dagar. Då ett uppdrag måste fullgöras utanför den ordinarie arbetstiden avser arbetsgivaren som regel att tillfälligt förskjuta arbetstiden eller byta ut den förtroendevalde till annan tjänst med arbetstider som kan kombineras med det fackliga uppdraget. Om den förtroendevalde byts ut från nattjänst bör återgång till nattjänst ske först efter närmast kommande fridag. Uppstår behovet av att bli utbytt till dagtjänst med regelbundenhet bör dagtjänst i stället övervägas.

10. Ersättning vid fackligt uppdrag utanför den ordinarie arbetstiden

Om det inte bedöms lämpligt att byta ut den förtroendevalde till annan tjänst med arbetstider som kan kombineras med det fackliga uppdraget kan arbetsgivaren och den förtroendevalda i stället komma överens om kompensation antingen i form av inarbetning av ledighet (s k kvittningstid) eller kontant ersättning enligt nedan.

- Timlön (månadslön/divisor enligt kollektivavtal) kan betalas då följande fackliga uppdrag utförs utanför den ordinarie arbetstiden: tjänstegranskningsuppdrag, facklig information i samband med introduktion av nyanställda, rehabiliteringssamtal, "varningssamtal", "avstängningsöverläggning", ersättare vid obemannad

fackexpedition samt nödvändig* medverkan vid förhandling, överläggning, samverkan eller samråd som påkallats av den fackliga organisationen.

- Övertidsersättning (månadslön/72 eller månadslön/94) kan betalas vid nödvändig* medverkan på förhandling, överläggning, samverkan eller samråd som arbetsgivaren har kallat till samt vid bolagsstyrelsemöte och skyddskommittémöte.

** medverkan är enligt arbetsgivarens uppfattning "nödvändig" då inte två förtroendevalda (varav minst en med förhandlingsmandat) är tillgängliga för sammanträde.*

Inarbetning av ledighet eller kontant ersättning medges inte för andra fackliga uppdrag utanför arbetstiden, t ex vid fortlöpande MBL-information, vid hastigt påkommen samverkan med lokal arbetsledning via telefon, vid styrelse- och utskottsmöte i klubb eller sektion, vid facklig utbildning, vid medlemssammankomst eller enskilt medlemmöte vid interna fackliga möten, vid förbundssamverkan och vid riksavtalsförhandlingar.

11. Utbildning

Ordinarie ledamot och ersättare i klubbstyrelsen och sektionsstyrelsen är att beakta som fackliga förtroendemän. Dessa ska genom utbildning av olika slag skaffa sig tillräcklig kompetens för att fullgöra det fackliga uppdraget. Enskild förtroendevald ska inte själv ansöka om ledighet för facklig utbildning. Ansökan ska samordnas via klubben och i samband med ansökan om övrig facklig ledighet. Besked från arbetsgivaren ska lämnas inom en vecka från det att ansökan om utbildning lämnades. Ledighet beviljas normalt för en förtroendevald per bana/område och kurstillfälle. Ledighet beviljas inte om den fackliga utbildningen saknar betydelse för den förtroendevaldes uppdrag för klubben.

11.1 Ledighet med bibehållna anställningsförmåner för facklig utbildning

Fackligt förtroendevalda som är ordinarie eller ersättare i klubbstyrelsen eller sektionsstyrelserna:

- *Vald på jobbet* (Kursen ingår i grundkompetensen för både ordinarie och ersättare)

Fackligt förtroendevalda med mandat att genomföra MBL-förhandlingar:

- *Arbetsrätt Grund (ARG)*
- *Grundläggande förhandlingsteknik*
- *MBL och arbetsmiljö i förhandlingsarbetet* (Kursen motiveras utifrån fackligt uppdrag i varje enskilt fall)
- *Det svåra samtalet* (Kursen motiveras utifrån fackligt uppdrag i varje enskilt fall)

Fackligt förtroendevalda med mandat att förhandla kollektivavtal:

- *Arbetsrätt 2 och 3*
- *Kvalificerad förhandlingsteknik* (Kursen motiveras utifrån fackligt uppdrag i varje enskilt fall)

Fackligt förtroendevald som är behörigt registrerad som arbetstagarrepresentant i Connecting Stockholms bolagsstyrelse:

- *Fackligt arbete i företagets styrelse 1, 2 och 3*

Fackligt förtroendevalda som är listombud med uppdrag att granska tjänster inför ändringar och placeringar:

- *Bemanningsfrågan* (Tunnelbanespecifik utbildning som tas fram och tillhandahålls av Seko klubb 111 för listombud för att nå erforderlig kompetens för tjänstegranskning. En gång per år. Kursen motiveras utifrån fackligt uppdrag i varje enskilt fall.)

11.2 Ledighet *utan bibehållna anställningsförmåner för facklig utbildning*

Ledighet för facklig utbildning för förtroendevalda som inte omfattas av 11.1 ovan kan beviljas ledighet med stöd av studieledighetslagen. Detta gäller t ex kursen *Insikt*.

12. Uppföljning mm

Omfattningen av den betalda ledighet som medges enligt detta protokoll bedöms vara generöst tilltagen. Arbetsgivaren avser att regelbundet följa upp tidsåtgången och redovisa utfallet för Seko-klubben. Beslut om ändringar av regler och rutiner ska föregås av förhandling som upptas på endera parts initiativ.

13. Avslut

Förhandling avslutad.

Vid protokollet:

Malin Gyllin

Justeras:

Jannis Konstantis



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

29.12.2025 21:42

SENT BY OWNER:

Pernilla Karlsson · 19.12.2025 15:42

DOCUMENT ID:

rJsSNkXXWg

ENVELOPE ID:

SJ9HEk7XZe-rJsSNkXXWg

DOCUMENT NAME:

MBL Protokoll facklig tid Seko.pdf

6 pages

SHA-512:

18b5d3497eed30a2c9daf3f0699ea341bf05ab9d1de3c8
92415d9f7266cf19c1ade7da5990429c71ce77eb7a1b6b
4e146a36b100172f5b308c721d1bad9e6e5a

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAeS
sealed

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Malin Gyllin	 Signed	19.12.2025 15:46	Email	IP: 194.62.45.110
malin.gyllin@connectingstockholm.se	Authenticated	19.12.2025 15:45	Low	IP: 194.62.45.110
Jannis Konstantis	 Signed	19.12.2025 15:54	Email	IP: 87.227.116.25
jannis.klubb111@gmail.com	Authenticated	19.12.2025 15:51	Low	IP: 87.227.116.25
Johanna Thermaenius	 Signed	29.12.2025 21:42	Email	IP: 194.62.45.110
johanna.thermaenius@connectingstockholm.se	Authenticated	29.12.2025 18:07	Low	IP: 194.62.45.110

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Attachments

No attachments related to this document

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed